



EL REGISTRO

Para poder trabajar en el Reino Unido, tendrás que inscribirte en el Nursing and Midwifery Council, de Londres. www.nmc-uk.org Te ayudaremos con todos los trámites, no debes tener ningún problema en conseguir los documentos y te gestionaremos la inscripción.

El primer paso es enviar el documento EU REQUEST al NMC. Para ello, debéis meteros en el siguiente enlace: <https://forms.nmc-uk.org/Forms/eurequest>

Este impreso debe estar correctamente cumplimentado, con vuestra dirección postal completa, con piso, código postal, localidad, provincia y PAÍS (no os olvidéis de añadir el país en la dirección), ya que el NMC te enviará a esa dirección postal en un plazo de 10-15 días la solicitud necesaria para el registro.

Una vez recibida la solicitud del NMC, para comenzar el registro, necesitarás los siguientes documentos:

- Solicitud del NMC rellena
- Certificado de antecedentes penales (original)
- Certificado de Nacimiento (modelo europeo o plurilingüe) (original)
- Copia compulsada por notario del título
- Copia compulsada por notario de tu Pasaporte
- Carta de Good Character del Colegio de enfermería

**** Una vez enviada la documentación, recibirás carta del NMC un par de meses después, donde te darán un plazo de otros 5-6 meses para enviarles la nota que requieren del IELTS (un 7 en cada una de las 4 partes)***

Antes de enviarlo al NMC, tendrás que realizar las traducciones de los documentos (realizadas por un Traductor Jurado) y adjuntarlas con ellos.

Puedes hacer la tramitación del registro por tu cuenta. Decirte que nosotros también ofrecemos este servicio para que te resulte más fácil y cómodo, al precio de 85 Euros + IVA (102,85 Euros). Incluye la traducción de los documentos, copia simple de las traducciones por mail para el solicitante, y el envío y tramitación al NMC. Si quieres tramitarlo por mediación nuestra, debes enviarnos esos 5 documentos (y te enviaremos una factura para que realices el pago por transferencia bancaria) a:

BAKER STREET

A/A: Cristina Hornillos González

C/ Macías Picavea 16 3º

47003-Valladolid

Cómo rellenar las páginas de la Application Form:

Página 1 (delante)	Página 1 (detrás)	Página 2 (delante)
<p>- Section 1: Personal details. Lee atentamente la información sobre tus datos personales. Corrige aquella información que sea errónea. Si todo está correcto, no hace falta que escribas nada.</p> <p>Spouse Nationality: sólo hay que rellenarlo en caso de que estés casado (a no ser que la nacionalidad de tu pareja sea de fuera de la UE, es preferible omitir esa parte).</p> <p>EU nationality dependant: sólo si tienes algún familiar a tu cargo (también preferible omitirlo).</p> <p>- Section 2: Especifica en la casilla correspondiente el nombre de la Escuela en la que estudiaste, el título obtenido (Diploma ó Degree in Nursing), la fecha de inicio y la fecha de finalización. NO PONGAS NINGUNA OTRA TITULACIÓN, DEJA LA SIGUIENTE CASILLA EN BLANCO.</p>	<p>- Section 3: “Have you ever been convicted of any criminal offence or issued with any cautions?”: NO (si es que sí, haz tic en el YES y especifica cuál fue el motivo.)</p> <p>- Section 4: Firma y fecha en que lo firmes. (se refiere a que todo lo que dices es verdad y que cumples con los standars para practicar la enfermería.)</p> <p>- Section 5: Lo tiene que rellenar tu médico de cabecera (al que vas habitualmente y tiene tu historia clínica) ES IMPRESCINDIBLE QUE PONGA EL SELLO CON SU Nº DE COLEGIADO MÉDICO, debe estar firmado y con la fecha en que lo cumplimenta.</p>	<p>Supporting Declaration of Good Character: tiene que rellenarlo y firmarlo el Colegio de Enfermería en el que estés o hayas estado colegiado (si no está firmado pero tienes la carta, no pasa nada).</p> <p>Supporting Declaration of Good Health: También firmada y sellada por el colegio (en el caso de que el Colegio no rellene esta parte, que lo haga el médico que rellenó la Section 5)</p> <p>ES OBLIGATORIO, SI QUERÉIS REGISTRAROS EN EL NMC, QUE ESTÉIS COLEGIADOS AQUÍ EN ESPAÑA, Y SI NO, HACEDLO PARA NO TENER IMPEDIMENTOS POR PARTE DEL NMC.</p>

Página 3 (delante)
<p>Details of registration & Practice: Tienes que indicar las fechas de los empleos, el puesto y servicio que ocupabas y el nombre y dirección del centro/hospital en el que desarrollabas tu trabajo, y detallar dos ó tres tareas principales que hacías (¡nunca deben coincidir 2 trabajos en las mismas fechas, procurad que no coincidan NUNCA LAS PRACTICAS, SIEMPRE LOS TRABAJOS DESPUES DE LA DIPLOMATURA Y ¡¡¡¡MUY IMPORTANTE!!!!: SIEMPRE A PARTIR DE QUE ESTEIS COLEGIADOS, SI SON ANTERIORES, NO PONERLOS.</p>

Página 3 (detrás)
<p>Please supply details of all the Registration/Licensing Authorities with which you are registered: indica los datos que te acreditan como colegiado (en el Colegio de Enfermería En España)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del Colegio (Nursing Board of XXX – la ciudad que sea, + Spain) - Título (Registered Nurse) - fecha de colegiación - part of register (RN1) - Registration number (tu nº de colegiado) <p>“Have you ever been found guilty of any professional misconduct or suspended from another regulatory bodies register or issued with any cautions or conditions upon your registration?” NO (en caso de que alguna vez te hayan suspendido de tu profesión, indica YES y explica el motivo)</p> <p>NO OLVIDES FIRMAR LA APPLICATION Y PONER LA FECHA (indica tu nombre debajo de la firma)</p>